**Procès-verbal de**

**La Réunion du Conseil de l’école Notre-Dame**

**Le 20 janvier 2016 – 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Arlette Kapinga, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Arthur L’Abbé, Michele Bugera, Tabytha Dzwiniel Inglis, Sylvie Druteika, Judith Gagnon, Jenny Pelchat, Marielle Perich, Jacqueline Allard

**Absences motivées**: Andrea Hansen, Lynne Bentz, Paul Croteau

1. **Réflexion**
2. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour avec ajout. Jenny Pelchat appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 décembre, 2015**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2015. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de l’église – Paul Croteau**

M. Croteau n’est pas présent.

1. **Rapport du directeur – M. Arthur l’Abbé**

Les enseignants ont travaillé très fort pour organiser les portatives durant les vacances de Noel.

Voir le rapport de M. l’Abbé qui est en annexe. Les célébrations d’apprentissage seront le 23 mars 2016.

1. **Rapport de l’enseignante – Mme Jacqueline Allard**

Mme Allard indique qu’elle n’a pas encore fait les démarches pour les parents représentatifs. Les parents voudraient poursuivre ceci pour l’année prochaine.

Les enseignants sont très reconnaissants des fonds payés par la Société des Parents pour les excursions. Le budget avait été basé sur l’année passée. Il y a des excursions supplémentaires, mais les enseignants trouvent qu’il y a des besoins plus pressants. Ils ont préparé une liste de besoins.

1. Livre pour le programme de lecture nivelé (pour les livres qui vont à la maison)
2. la bibliothèque – pour mettre la bibliothèque à jour, avoir un petit budget chaque mois (suggestion de $200 par mois). Les enfants peuvent indiquer sur les feuillets de Scholastics les livres qu’ils aiment. En ce moment, il y a un crédit de Scholastics de $1,189.69.
3. Pour la maternelle – supplémenter la nouvelle classe avec des jouets éducatifs et des meubles. (ceci ne peut pas venir du compte casino)
4. équipement de gymnase – il y a déjà eu des dépenses cette année de $2,000. Par contre, il y a des matelas, balle de Kinball, etc. qui pourrait être remplacés
5. un programme en ligne pour aider avec des programmes éducatifs et des programmes pour les enfants avec des besoins
6. artiste en résidence – le gouvernement a refusé l’application pour l’artiste en résidence
7. smartboards – les enseignements aimeraient encore poursuivre l’idée des smartboards
8. chrome books –les 3 classes dans les portables partagent 1 charriot

Mme Allard va obtenir des prix et les présenter à la Société des Parents.

1. **Rapport de la présidente – Marielle Poulin**
	1. **Expo-sciences arts**

Marielle a parlé avec Michelle Devlin au sujet de ceci. Elles pensent qu’avec 60 élèves de plus ce sera trop de faire expo science et expo arts. Rosaline sera responsable de l’expo science. La date sera le 13 avril.

Le concert du printemps est le 27 avril.

Expo arts pourrait être avec le thé des bénévoles. Ça prend quelqu’un pour gérer expo arts. Marielle Perich croit que la combinaison avec le thé des bénévoles serait difficile. Expo arts pourrait être un vendredi, de 15h00 à 18h00 avec un jus et fromage.

* 1. **Danse familiale**

La date de la danse est provisoirement le 18 mars. Il faudrait que la musique soit plus francophone. M. l’Abbé va contacter le DJ pour voir s’il est disponible et pour s’assurer d’avoir la musique en français.

* 1. **Diner de crêpes**

Judith va aider Deanna avec le diner des crêpes. La date est le 9 février. Elles recherchent des bénévoles.

1. **Correspondance**

La seule correspondance est une levée de fonds de Mom’s Pantry et The Learning Team

1. **Divers**
	1. Fermeture de l’école

Une lettre a été envoyée à la maison le 19 janvier. Après l’incident, il y a une des réunions avec les enseignants pour revoir les procédures. L’école recherche aussi la rétroaction des parents. Les commentaires été positives, sauf d’avoir une communication plus consistante. C’est important d’avoir une seule source d’information.

1. **Levée de la réunion**

19h50

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon

**Procès-verbal de**

**La Réunion de la Société des parents de l’école Notre-Dame**

**Le 20 janvier 2016 – 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Arlette Kapinga, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Arthur L’Abbé, Michele Bugera, Tabytha Dzwiniel Inglis, Sylvie Druteika, Judith Gagnon, Jenny Pelchat, Marielle Perich, Jacqueline Allard

**Absences motivées**: Andrea Hansen, Lynne Bentz, Paul Croteau

1. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour avec ajout. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2015**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal du 16 décembre 2015. Jenny Pelchat appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de la trésorière– Kate Charbonneau**

Voir le rapport en annexe. Il y a des dépôts qui ont été faits aujourd’hui. Les montants pour Teacher’s Pet et Musée Héritage ont été mis dans le budget. Planespace a été rajouté au budget, ceci n’était pas dans le budget. Un rappel que si ce n’est pas dans la liste du budget, il faut faire une demande.

Kate propose que Planespace soit payé du compte casino, Marielle Poulin appuie. Tous en faveur.

Il y a maintenant 2 enseignants de plus.

1. **Rapport des levées de fonds**
	1. **Healthy Hunger – Andrea**

Andrea n’est pas ici.

* 1. **Excursion pour la journée champêtre**

Il y a une demande de payer une excursion pour les maternelles à Jurassic Forest. Les premières années iront à Telus World of Science. Les deuxièmes et troisièmes iraient au AGA pour un programme d’art. Le cout serait de $4,000. Le Conseil va payer les autobus. Il y a une discussion que c’est cher, surtout considérant la liste de priorité des enseignants.

Marielle propose que l’ont paye $4,000 pour les excursions. Sylvie appuie. Il n’y a pas une majorité.

Il y a plus de discussion et on propose que les parents puissent payer la moitié des couts.

Marielle propose que l’ont paye $2,000 pour les excursions. Kate Charbonneau appuie. Tous en faveur.

* 1. **Skier en français – le 19 mars, 2016**

Marielle voudrait vendre les billets par internet (Event Bright). On suggère $25 et que la Société payerait les frais d’Event Bright. Les billets seraient remis la soirée même à Rabbit Hill. Les invitations seront envoyées à toutes les écoles. Il y a un maximum de 600 billets.

1. **Rapport de la présidente – Marielle Poulin**

Marielle a parlé de skier en français.

1. **Rapport de Bobino Bobinette**

Joanne indique que les inscriptions ont commencé. La soirée d’inscription pour les nouvelles familles sera le 23 février. Les informations sont sur le site web. Bobino Bobinette fera une autre levée de fonds (les produits de Mundare). La date limite est le 22 février et les produits seront livrés à l’école le 24 mars.

1. **Correspondance**

Le feuillet paroissial de la Paroisse Saint-Thomas-D’Aquin a annoncé le don de l’école Notre Dame pour la famille syrienne.

1. **Divers**
	1. **Demande de $5000 pour les livres nivelés**

Marielle propose de payé $5000 pour les livres nivelés. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Dates des prochaines réunions**

17 février 2016

16 mars 2016

20 avril 2016

25 mai 2016

1. **Levée de la réunion**

20h22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon