**Procès-verbal de**

**La Réunion du Conseil de l’école Notre-Dame**

**Le 17 février 2016 – 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Arlette Kapinga, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Arthur L’Abbé, Michele Bugera, Sylvie Druteika, Andréa Hansen, Jenny Pelchat, Marielle Perich, Jacqueline Allard, Paul Croteau

**Absences motivées**:

1. **Réflexion**
2. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour avec une correction à la date. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 janvier, 2016**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal de la réunion du 20 janvier 2016. Jenny Pelchat appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de l’église – Paul Croteau**

M. Croteau indique que la Paroisse Saint-Joachim a embauché un agent pastoral, Anne-Marie. Elle a commencé une messe familiale les samedis suivis d’un souper à la bonne fortune. Elle travaille très fort pour communiquer avec les enfants, surtout en liturgie. Anne-Marie travaille les mardis, jeudi et les vendredis. La Paroisse voudrait encourager les enseignants à inviter le Père Emmanuel et Anne-Marie pour visiter l’école.

La Paroisse travaille aussi à entreprendre des rénovations sur un édifice qui a plus de 100 ans. La Paroisse a appliqué pour une désignation de site héritage. La Paroisse ne peut plus accéder les fonds des casinos. La Paroisse considère avec un fond avec des dons de la communauté.

1. **Rapport du directeur – M. Arthur l’Abbé**

Voir le rapport de M. l’Abbé qui est en annexe. Le Père Emmanuel viendra aussi le 24 février pour parler au 4, 5 et 6es années au sujet de la confirmation.

1. **Rapport de l’enseignante – Mme Jacqueline Allard**

Mme Allard indique que le diner de crêpes s’est très bien déroulé. C’était très apprécié. Pour l’année prochaine, on pourrait considérer commencer 20 minutes de plus tôt. Avec tous les nouveaux élèves, ceci donnerait plus de temps. Pour l’année prochaine, aussi, on pourrait considérer avoir un ordre pour appeler les classes à venir se servir au gymnase. Les enseignants peuvent se servir au salon du personnel et non pas besoin d’attendre en ligne. Ce serait bien aussi d’avoir un rappel par Synrevoice.

Mme Allard indique aussi que pour les excursions, il y a une suggestion de donner un certain montant par classe ou par élève pour couvrir les excursions. Des fois les excursions changent d’une année à l’autre, ce qui pourrait causer des problèmes pour demander les fonds. Il y a une discussion à ce sujet et Kate croit que ceci va compliquer les choses. Aussi il faut reconnaitre que les excursions ne seront pas nécessairement payées l’année prochaine. Ceci dépend du budget l’année prochaine.

Mme Adele et Mme Allard sont sur le comité d’expo science.

1. **Rapport de la présidente – Marielle Poulin**
   1. **Expo sciences/arts**

Roseline est en charge d’expo-sciences. Le budget est de $350.00 ce qui inclut la gravure des noms des participants. Les présentoirs seront envoyés à la maison avant la semaine du congé du printemps. Il y aura des macarons, mais pas de sacs surpris. Il y aura aussi des prix pour les passeports. Les formulaires seront refaits pour mieux informer les parents.

Marjorie Campbell s’est porté bénévole pour s’occuper d’expo arts. Expo art serait le 13 mai après l’école. On aura besoin d’autres bénévoles.

* 1. **Scholastic/foire de livres?**

Deana et Lynn s’occupent de la foire des livres. Elles ne sont pas présentent. Marielle Poulin va les contacter.

* 1. **Danse familiale**

M. L’Abbé a contacté Jean-François (le DJ) et il est disponible. Une autre possibilité est Michel Roy. On a besoin de quelqu’un pour s’occuper de la cantine et pour acheter les provisions. Andréa se porte bénévole pour aider avec la cantine le soir même et pour acheter la nourriture et l’eau. Marielle Poulin va acheter les glow sticks. On aura besoin d’un Synrevoice pour ça.

La date de la danse est le 18 mars.

* 1. **Diner de crêpes – merci à Judith et Deana**

Le diner de crêpes a eu lieu le 9 février. Judith et Deana ont organisé le diner des crêpes. Un grand merci à Judith et Deana et tous les bénévoles pour leur aide.

1. **Correspondance**

Kate indique qu’il y a une réunion extraordinaire pour la FPFA le 24 février à 19h00 à la Cité francophone.

1. **Divers**

Marielle Poulin propose que Rania Eshak soit voté comme membre. Michele Bugera appuie. Tous en faveur.

1. **Levée de la réunion**

19h20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon

**Procès-verbal de**

**La Réunion de la Société des parents de l’école Notre-Dame**

**Le 17 février 2016 – 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Arlette Kapinga, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Arthur L’Abbé, Michele Bugera, Sylvie Druteika, Andréa Hansen, Jenny Pelchat, Marielle Perich, Jacqueline Allard, Paul Croteau

**Absences motivées**:

1. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour avec la correction de la date et avec ajout. Sylvie Druteika appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 janvier, 2016**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal du 20 janvier 2016. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de la trésorière– Kate Charbonneau**

Voir le rapport en annexe. Selon le budget, il reste presque $14,000 de dépenses à payer d’ici juin. Il y a environ $25,000 de surplus dans le compte casino pour l’année prochaine.

1. **Rapport des levées de fonds**
   1. **Healthy Hunger – Andréa**

Andréa a organisé les diners pour le reste de l’année. Les revenues à ce jour sont de $260.22, ce qui est moins que l’année dernière. Il faudra peut-être envoyer un autre rappel à la maison.

* 1. **Spring flower sales?**

Il y a une discussion pour décider si on veut faire les fleurs cette année. Le succès des ventes de fleurs en juin passe été en grande partit parce qu’on a vendu les fleurs lors du 25e anniversaire. On décide de ne pas faire les fleurs cette année, car il n’y a pas d’activités en fin mai ou juin.

* 1. **Telus World of Science**

Marielle Perich indique que pour motiver les élèves, le comité a pensé de faire un concours. La classe qui a le plus de participants gagnerait une excursion à Telus World of Science. Le cout serait entre $210 à $360 pour une classe de 30 élèves, plus lecout de l’autobus, qui serait d’environ $150. Il y a une discussion à ce sujet et la difficulté de donner une autre excursion (car certaines classes ont beaucoup d’excursions). Aussi ceci pourrait aussi récompenser les enfants dans la classe qui ne participent pas. On suggère aussi comme motivation que M. L’Abbé pourrait se déguiser en Einstein s’il y a un certain nombre de participants

* 1. **Matelas pour le gymnase**

Marielle Perich indique que les matelas sont en mauvaise condition. Le cout pour remplacer est de $250 par matelas. Bobino Bobinette a indiqué qu’ils aimeraient donner $1,000 pour l’achat des matelas.

Pour remplacer tous les matelas, le cout avec livraison serait d’environ $8,400. Avec l’argent de Bobino Bobinette, ceci ferait un coup d’environ $7,400. On pourrait aussi acheter la moitié cette année et la moitié l’année prochaine.

Rania va s’informer de la compagnie qui fournit les matelas pour son école, car l’école les achète en grosse quantité. Andréa va aussi s’informer. Kate va contacter la GRC pour être sur que ceci serait permis. La question est remise à la prochaine réunion.

* 1. **Skier en français – le 19 mars, 2016**

Marielle Poulin va s’informer si Event-Bright rembourse si l’évènement est cancellé.

* 1. **Murale**

Le montant pour le cadre est $512.00. On va s’informer au conseil, si le conseil va payer ces frais.

* 1. **Levée de fonds - murale**

Michelle Roy a suggéré qu’une levée de fonds possible est la vente de cartes avec un portrait de la murale. Marielle Poulin va demander à Michelle Roy pour plus de détails.

1. **Rapport de la présidente – Marielle Poulin**
2. **Rapport de Bobino Bobinette**

Joanne indique que la deuxième collecte de fonds (saucisses Mundare) est en cours. Les commandes sont dues le 22 février.

Bobino Bobinette fait un don de $1,000 chaque année. Ceci pourrait être pour les matelas.

La soirée d’inscription pour les nouvelles familles est le 23 février 2016.

La prématernelle choisit une charité chaque année. Cette année le don a été pour les familles à l’école Notre-Dame en besoin. Un don de $530 a été divisé entre deux familles choisies par M. l’Abbé et chaque famille a reçu un bon d’achat de $265.

1. **Correspondance**

Aucune

1. **Divers**

**Casino**

On a besoin d’une autre personne pour être responsable du casino. Ce sera en octobre, novembre ou décembre 2016. Sylvie va s’informer auprès de Kristie Bilodeau pour plus de détails et ensuite va contacter Julie.

Il y a une discussion de comment avoir plus de bénévoles. L’idée de représentant pour la classe est discutée. Il y a aussi une discussion d’utiliser social-média.

**Artiste en résidence**

Marielle Perich indique que l’année dernière la demande pour l’artiste en résidence n’avait pas été acceptée. L’artiste était Karine Blanchette qui aurait fait un autoportrait avec les élèves. Mme Perich a contacté Karine Blanchette pour voir si elle est disponible. Le cout serait de $2,880. Ce serait un beau projet pour expo art. Kate Charbonneau indique qu’elle devra faire une demande à la GRC. Il y a une discussion à ce sujet. Michele Bugera suggère qu’on pourrait aussi considérer ceci l’année prochaine. Kate va faire la demande à la GRC et on va décider plus tard.

**Scholastics/Bibliothèque**

Marielle Perich indique que l’école aimerait avoir un système interactif ou les élèves indiquent ce qu’ils aimeraient avoir comme livres. Le problème est que les fonds de la foire de livres qui ont été donnés à la dernière réunion sont un crédit pour commander d’un autre catalogue. Dans le budget, il y a $1,200 pour la bibliothèque. Ceci pourrait être utilisé pour ce but. Le crédit de la foire de livres sera donné à Roseline pour acheter des livres pour la bibliothèque. Roseline devra soumettre les factures pour les livres.

1. **Dates des prochaines réunions**

16 mars 2016

20 avril 2016

25 mai 2016

1. **Levée de la réunion**

20h00

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon