**Procès-verbal de la**

**Réunion du conseil de l’école Notre-Dame**

**Le 21 octobre 2015 - 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Michele Bugera, Lynn Bentz, Arlette Kapinga, Deana Gosselin, Andrea Hansen, Jenny Pelchat, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Jacqueline Allard, Arthur L’Abbé, Paul Croteau, Yves Malaba

**Absences motivées**:

**1. Réflexion**

1. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour. France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 septembre, 2015**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal du 23 septembre, 2015. Michele Bugera appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de l’église – Paul Croteau**

M. Croteau indique que beaucoup se passe à la paroisse St Joachim. Il y a eu une lettre envoyée à la maison pour inviter des élèves et leurs parents à venir à la messe de la paroisse St Joachim le 1er novembre.

M. Croteau indique qu’un agent pastoral sera nommé le 1er novembre. Un des buts de l’agent pastoral sera d’aider avec les sacrements pour les élèves.

La paroisse augmente tranquillement. Les fonds aussi augmentent. L’église a besoin de rénovations. La paroisse fait une application pour que l’église soit déclarée un site historique, ce qui donnerait accès à des fonds de la ville.

1. **Rapport du directeur - M. Arthur L’Abbé**

M. L’Abbé présente son rapport qui est en annexe.

Au niveau des paroisses, le pape François a annoncé le thème de la Miséricorde pour les deux prochaines années. Dans l’école, il faut désigner une porte sainte, qui sera organisée par des enseignants qui assisteront à un congrès à ce sujet. Il y aura une célébration à l’école en décembre.

Les classes portatives ne seront pas prêtes pour quelques semaines. L’école va engager une enseignante de 4e année.

1. **Rapport de l’enseignante – Mme Jacqueline Allard**

Mme Allard indique que les enseignants veulent remercier le conseil pour considérer leur demande de couvrir les frais des adultes qui participent aux excursions. La demande a été faite et on estime que le cout sera environ $100 par classe. Kate Charbonneau a aussi demandé à Mme Hélène de fournir de l’information au sujet des dépenses de l’année dernière et de fournir un estime des frais.

L’autre demande est au sujet des scanneurs. Une enseignante va continuer à faire de la recherche. M. L’Abbé indique aussi que M. Loiselle va faire une présentation de son système de technologie aux enseignants, car il a un système qui marche bien.

Une enseignante a fait une proposition pour un charriot de iPad, au lieu des chromes books pour les enfants. M. L’Abbé indique que les chromes books viennent d’une direction du conseil.

Les enseignants ont aussi demandé s’ils vont recevoir des fonds pour couvrir leurs dépenses comme dans les années précédentes. Kate Charbonneau indique que ceci est dans le budget, qui va être discuté lors de la réunion de la Société.

Michele Bugera demande si la question du représentant de classe a été discutée. Mme Allard indique que les enseignants sont d’accord avec cette suggestion.

Marielle Poulin demande s’il y a un bénévole pour faire de la recherche et contacter d’autres écoles (par exemple, Holy Cross) pour avoir plus d’information. M. L’Abbé indique qu’il va demander au personnel responsable de la technologie dans l’école qu’est-ce qui marcherait. Arlette Kapinga se porte bénévole pour contacter un parent de Holy Cross.

1. **Rapport de la présidente - Marielle Poulin**
2. **FPFA - Colloque**

Le colloque sera le 20 et 21 novembre. Le thème est « l’éducation francophone c’est s’ouvrir des portes ». Dans notre budget on a de l’argent pour y aller. Cette année, il y aura un frais de $250 par école, avec un nombre de participants illimité. L’information est sur le cite web de la FPFA, ou, si un parent est intéressé à participer, il peut contacter Marielle Poulin pour avoir de l’information.

**ii. Festival de livres**

Le festival de livres sera le 26 novembre. Shawna va le faire encore pour le mois de novembre, mais elle voudrait avoir un autre parent pour assister et apprendre comment le faire, car elle ne pourra plus le faire après ceci. Lynne Bentz et Deana Gosselin se portent bénévoles. Elles vont contacter Shawna.

**iii. Bibliothèque**

Il y a eu une position de bibliothécaire d’approuver. Le poste sera un 0.7. Les entrevues seront faites bientôt.

1. **Correspondance**

Aucune.

1. **Divers**

Aucun.

1. **Levée de la réunion**

19h15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon

**Procès-verbal de la**

**Réunion de la société des parents de l’école Notre Dame**

**Le 21 octobre 2015 - 18h30**

**Présences**: Marielle Poulin, Kate Charbonneau, Julie Gagnon, France Dugré, Michele Bugera, Lynn Bentz, Arlette Kapinga, Deana Gosselin, Andrea Hansen, Jenny Pelchat, Rania Eshak, Joanne Lavallée-Chabot, Jacqueline Allard, Arthur L’Abbé, Paul Croteau, Yves Malaba

**Absences motivées**:

1. **Adoption de l’ordre du jour**

Marielle Poulin propose l’adoption de l’ordre du jour avec l’ajout des papiers plantables (4(v)). France Dugré appuie. Tous en faveur.

1. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 septembre 2015**

Marielle Poulin propose l’adoption du procès-verbal de la réunion du 23 septembre, 2015. Michele Bugera appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport de la trésorière- Kate Charbonneau**

Il y a une discussion des charités pour lesquelles la Société des parents pourrait faire un don. Si une charité veut faire une proposition à la Société, la charité devrait fournir de l’information à la Société et il y aura alors une décision prise pour un don.

Kate Charbonneau indique qu’il y a eu deux transactions dans le compte courant, une pour la capsule (58.90$) et l’autre pour le concours de la murale (102.94$). Ce sont les derniers paiements pour le 25e. Le solde du compte courant est de 4058.56$. Il n’y a pas de changements dans le compte casino, qui a un solde de 64 654.50$.

Kate Charbonneau présente le budget, qui est en annexe. Kate Charbonneau propose le budget avec l’addition de $2200 pour la musique. Michele Bugera appuie. Tous en faveur.

1. **Rapport des levées de fonds**
2. **Healthy Hunger – Andrea Hansen**

Andrea Hansen a parlé à Catherine LeClerc et a organisé les diners pour le 30 octobre (Boston Pizza), le 26 novembre (Subway), et le 17 décembre (Opa). La commande en ligne demande maintenant si le parent peut être bénévole.

1. **Album Souvenir**

Il y a encore des erreurs. On va les corriger et les remettre aux enfants.

1. **Skier en français**

La date va être le 19 mars 2016.

1. **Poinsettia – France Dugré**

France indique qu’elle a reçu de l’information, qu’elle circule. Il y aura maintenant la possibilité d’acheter des poinsettias, des paniers de fleurs et des couronnes. Les prix sont les mêmes que l’année passée. Il faudra ramasser les commandes le soir des portes ouvertes, le 26 novembre.

**v. Papiers plantables – Kate Charbonneau**

Une autre possibilité de levée de fonds a été présentée par Kate. Ceci est des cartes de souhaits qui peuvent être plantées (le papier a des graines dedans). Kate circule de l’information et va obtenir plus d’information.

1. **Rapport de la présidente: Marielle Poulin**

Il y a une autre possibilité de levée de fonds – des biscuits de Noël de DFS Canada.

Marielle a parlé à Christie au sujet de West Jet. Par contre, c’est mieux de faire une levée de fond de West Jet si on a un projet spécifique.

1. **Rapport de Bobino Bobinette – Joanne Lavallée-Chabot**

Bobino Bobinette nous a donné l’information au sujet de leurs levées de fonds pour l’automne. Des enveloppes seront remises aux enfants. Les enseignants auraient juste à remettre les enveloppes à Bobino Bobinette. La date de remise serait le 10 novembre. Mme Allard va envoyer un courriel aux enseignants pour les aviser de ceci.

La levée de fonds de Bobino Bobinette de Mabels Labels est annoncée dans la lettre circulaire de l’école.

1. **Correspondance**

Aucune.

1. **Divers**

Aucun.

1. **Date des prochaines réunions**

18 novembre 2015

16 décembre 2015

20 janvier 2016

17 février 2016

16 mars 2016

20 avril 2016

25 mai 2016

**10. Levée de la réunion**

20h10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présidente

Marielle Poulin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secrétaire

Julie Gagnon