

Procès-verbal
Réunion de la
Société des parents de l'école Notre-Dame
Le 27 avril 2020 à 18h30

en raison de la COVID-19, réunion virtuelle

Présences : Joanne Lavallée-Chabot, Judith Gagnon, Navia Kamgang, Nicole Mongrain, Flore Kenmegne, Navia Kamgang, Bilali Salisusa, Danielle Bissonnette, Shanelle Dion, Arlette Kapinga, Karine Leclerc-Keshwani, Lori Mathieu

Absences motivées : Paul Croteau, Pierre Gagnon, Frédéric Makarakiza

Ouverture de l'assemblée : 19h11

1. Adoption de l'ordre du jour

Joanne Lavallée-Chabot demande l'ajout de l'item 4-d) festival du livre

Joanne Lavallée-Chabot propose l'adoption de l'ordre du jour modifié. Bilali Salisusa appuie. Tous en faveur. Ordre du jour modifié adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 février 2020
(réunion du 16 mars 2020 annulée en raison de la COVID-19)

Judith Gagnon propose l'adoption du procès-verbal du 24 février 2020. Arlette Kapinga appuie. Tous en faveur. Procès-verbal du 24 février 2020 adopté.

3. Rapport de la trésorière - Navia Kamgang

Voir Appendix 1.

a) Quelles dépenses sont maintenues et lesquelles sont terminées pour l'année?

Il faudrait demander à Mme Hélène.

b) A-t-on des dépenses imprévues?

- Il faudra voir avec les professeurs de 6ème à l'automne s'il y a des dépenses pour célébrer leur graduation autrement.

- Nous avons prévu offrir des t-shirts au logo de l'école aux premières année l'an prochain (plutôt qu'aux maternelles cette année). Il y a 66 élèves inscrits en 1ère l'an

prochain. Il nous reste 53 t-shirts de la dernière commande effectuée (38 très petits, 9 petits et 6 médiums). Roxane Picard enverra un courriel à Joanne Lavallée-Chabot et Deana Gosselin pour obtenir plus d'information sur la façon de faire une nouvelle commande pour septembre.

- Mme Hélène et Mme Roseline font face à une surcharge de travail important en ce moment entre les changements dus à la COVID-19 et la préparation de la rentrée de l'an prochain. De plus, elles nous ont prêté main forte au cours de l'année avec le tirage West Jet et autres collectes de fonds.

Joanne Lavallée-Chabot propose un budget maximum de 100\$ chacune pour offrir un cadeau de remerciement à Mme Roseline et Mme Hélène. Navia Kamgang appuie. Tous en faveur. Proposition adoptée.

Le personnel de soutien toujours au travail inclut aussi Mme Sonia (projet Espoir), 2 aide-élèves, 2 orthopédagogues (dont un est tout nouveau), 2 concierges (M. Léo et Mme Louise). Malheureusement, l'état incertain du budget ne permet pas pour le moment d'offrir quelque chose à chaque membre du personnel de soutien.

c) Allocation aux enseignants

L'allocation n'a pas été distribuée cette année (habituellement fait en février au moment de leur congrès de l'éducation). Mme Hélène peut faire les chèques et les distribuer dans les pigeoniers (100\$ pour les professeurs à temps plein et 50\$ pour les professeurs à temps partiel). Nous demandons d'encaisser les chèques avant la fin juin.

d) Rapport Annuel pour l'AGLC

Le rapport annuel à AGLC (Alberta Gaming Liquor and Cannabis) doit être remis d'ici le 15 juin.

Quant à la vérification des états financiers de la Société des parents, Joanne Lavallée-Chabot demandera à Caroline Bédard (ex- trésorière de la Société des parents), Pierre Gagnon et Nicole Asselin s'ils sont intéressés à le faire. Cela se fait habituellement au mois d'août.

4. Rapport de la responsable des collectes de fonds – Lori Mathieu

a) Boston Pizza

La boîte de reçus accumulés entre janvier et la fin mars n'a toujours pas été ouverte. Les restaurants y vont au cas par cas, Lori espère ne pas avoir à soumettre les reçus avant la fin juin. Elle n'a toujours pas réussie à obtenir une copie du formulaire à remplir.

Le chèque pour septembre à décembre n'a pas non plus été reçu.

b) Healthy Hunger

Nous avons reçu le chèque de Swiss Chalet. L'expérience a été affreuse - repas manquant, retards importants, rien d'étiqueter, etc. Ils nous offrent un crédit de 200\$ en dédommagement.

Edo fonctionne vraiment bien. Les boîtes sont étiquetées et préparées par classe, fantastique. Christine Huguet continuera à être la personne-responsable/contact pour l'an prochain.

c) Growing Smiles

Nous allons annuler la collecte de fonds du printemps. Par contre c'est possible d'acheter les plants et jardinières de Growing Smiles à Edmonton pour les familles intéressées. À publier sur Facebook.

d) Foire de livres

Mme Roseline a démonté la foire de livres qui n'a pas pu avoir lieu avant la fermeture des classes. Elle a pu garder certains livres pour la bibliothèque selon le crédit restant de la foire du livre de l'automne.

La responsabilité de la Foire de livres sera à rediscuter en septembre. Devrais-t-on continuer sous la responsabilité d'un ou des parents, en contact avec Scholastic, ou la foire de livres devrait-elle être sous la responsabilité de la bibliothécaire de l'école?

****Concernant les livres de bibliothèque, il y aura une session à la fin des classes pour le retour des Chromebook et le ramassage final des effets personnels. Les livres de bibliothèque de l'école seront récupérés à ce moment-là.***

5. Rapport de la présidente - Joanne Lavallée-Chabot.

a) Terrain de jeux - Le spinner

Le spinner est disponible; la compagnie n'a pas pour le moment contacté l'école pour une date pour compléter le travail.

b) Terrain de Basketball

Le stationnement sera agrandi. M Labonté a offert de couler un terrain pour le basketball en même temps par contre le prix à ajouter n'a pas encore été estimé.

c) Renouvellement de notre membership avec Corporate Registry

Les États financiers doivent cette année être envoyés sous Adobe Writer, ou un document sur lequel il est possible de faire de annotations ou des changements. Ils sont en ce moment uniquement disponible en PDF, si quelqu'un s'y connaît pour faire le changement facilement svp communiquer auprès de Joanne.

6. Rapport de Bobino-Bobinette - Roxane Picard

Des courriels sont envoyés aux familles avec des suggestions d'activités à faire avec les enfants. Les inscriptions sont ouvertes pour l'an prochain.

7. Divers

8. Date des prochaines réunions

Selon nos statuts et règlements, nos réunions doivent avoir lieu au minimum aux deux mois. Joanne Lavallée-Chabot suggère que la prochaine réunion ait lieu en juin, avec une date à préciser deux semaines à l'avance.

11. Levée de la réunion : _20h38_

Joanne Lavallée-Chabot
Présidente

Roxane Picard
Secrétaire