

Procès-verbal v.2 \*  
Réunion de la  
Société de l'école Notre-Dame  
Le 26 septembre à 18h30

**Présences : Julie Gagnon, Caroline Bedard, Lori Mathieu, Sylvie Druteika, Stéphanie Black, Paul Croteau, Danielle Bissonnette, Shanelle Dion, Jacqueline Allard, France Dugré, Deana Gosselin, Judith Gagnon, Zita Dubé-Lockhart, Marjorie Campbell, Arlette Kapinga, Caroline Mekodom, Roxane Picard, Joanne Lavallée-Chabot**

**Absences motivées : Michele Bugera, Navia Ngueumalieuk**  
**Absences non-motivées : Chantal Buyoya ,**

**Ouverture de l'assemblée : 19h51**

1. Adoption de l'ordre du jour

***Modification - En raison d'une contrainte de temps, Le rapport de la trésorière sera fait au point 3.***

***Ajout – Au point 5,***

***iv. Responsable casino;***

***b. terrain de jeux.***

***- Point 6. T-shirt pour les maternelles.***

***Correction des numéros.***

***Joanne L-Chabot propose l'adoption de l'ordre du jour modifié. Deana Gosselin appuie.***

***Tous en faveur. Ordre du jour adopté.***

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 mai 2018

***Julie Gagnon propose l'adoption du procès-verbal du 23 mai 2018 France Dugré appuie. Tous en faveur. Procès-verbal du 23 mai 2018 adopté.***

3. Rapport de la trésorière 2017-2018 – Caroline Bédard

Compte casino : **23,029.94\$**

Compte courant : **6,998.20\$**

Factures à payer ; Compte Casino

- Frais casino 2402.39\$, à savoir :

- 900.37\$ Nykolet Graham cashier cage advisor

\* La version 1 du procès-verbal a été utilisée le 6 octobre pour le changement de signataires à la banque TD. Cette présente version reflète quelques corrections nécessaires, notamment concernant les présences, ainsi que des corrections grammaticales.

- 900.37\$ Larry Lumley cashier cage advisor

- 601.65\$ Clayton Lohm count room advisor

Il va rester 20627.55\$ dans le compte casino après le paiement des factures

Factures à payer; Compte Courant

Aucune facture à payer.

#### 4. Élections de l'Exécutif – présidente, vice-présidente, secrétaire et trésorière

Joanne propose que les membres du Conseil d'école soient les mêmes que les membres de la Société, à savoir :

Présidente : **Joanne Lavallée-Chabot**, tel que proposé par Julie Gagnon et appuyé par Sylvie Druteika.

Vice-Présidente : **Judith Gagnon**, tel que proposé par Joanne L-Chabot et appuyé par Julie Gagnon.

Secrétaire : **Roxane Picard**, tel que proposé par Julie Gagnon et appuyé par Marjorie Campbell

Trésorière : **Caroline Mekodom**, tel que proposé par Julie Gagnon et appuyé par Marjorie Campbell.

Les membres proposés acceptent. Julie Gagnon appuie la proposition.

#### 5. Rapport de la présidente de 2017-18 – Julie Gagnon

##### a. Levées de fonds – postes supplémentaires

##### i. Foire de livres : sera sous la responsabilité de Deana Gosselin.

- Il n'y aura pas de célébration des apprentissages en novembre; il y aura plutôt des rencontres individuelles Parent-Élève-Enseignant (PÉE) en soirée le 8 novembre et en matinée le 9 novembre (journée pédagogique). L'horaire de la foire de livres sera donc à réviser en conséquence.

- La seconde foire de livres aura lieu la semaine du 18 au 22 mars 2019, en même temps que la célébration des apprentissages le 21 mars.

##### ii. Healthy Hunger : Andrea Hansen reprend la responsabilité.

- Il faudra confirmer les nouvelles heures puisque l'horaire du dîner a changé.

- Il faut aussi absolument confirmer que les bénévoles ont leur vérification d'antécédents judiciaires pour pouvoir effectuer la distribution aux classes.

iii. Collectes de fonds : Lori Mathieu sera responsable en remplacement de Sylvie Druiteka.

iv. Responsable du casino – Lori Mathieu sera responsable en remplacement de Sylvie Druiteka. Elle reprendra la responsabilité en novembre pour assurer la continuité pour le prochain Casino.

#### b. Terrain de jeux

Julie Gagnon a obtenu le devis # **2365** pour la réparation du parc, se chiffrant à un total de 1422.75\$. Julie Gagnon propose que l'on approuve le devis # **2365**. Deana Gosselin appuie. Tous en faveur. **Proposition adoptée.**

#### 6. T-Shirt pour les maternelles

La distribution a été un succès. Les enfants et les parents sont ravis. Deana Gosselin fera un rapport des prix, tailles, etc. pour la prochaine réunion.

#### 7. Casino

Il nous manque encore 2 bénévoles – un vendredi au count room, un samedi cashier 11h30 à 7h. Nous n'avons pas de bénévoles de surplus

#### 8. Rapport de Bobino-Bobinette – Christine McGrath est la représentante

- Francine Ouellette est la nouvelle Présidente.
- Les matins sont pleins (20) et 17 en après-midi
- Mme. Béatrice est en charge les après-midis

#### 9. Correspondance

Rien

#### 10. Divers

Les meubles, étagères et décorations de la bibliothèque auraient besoin d'être rafraichis. Les membres de l'exécutif s'engagent à considérer cette dépense lors de la préparation du budget.

- Il faudrait regarder si ceci serait possible à partir du compte casino.

#### 11. Dates des prochaines réunions

Les mêmes que le conseil d'école, à savoir :

À 18h30 les lundis

22 octobre;

19 novembre;

10 décembre;

21 janvier;

25 février;

18 mars;

15 avril;

13 mai.

12. Levée de la réunion : 20h15

---

**Joanne Lavallée Chabot**  
**Présidente**

---

**Roxane Picard**  
**Secrétaire**