

Procès-verbal
Réunion de la
Société des parents de l'école Notre-Dame
Le 28 octobre 2019

Présences : Judith Gagnon, Joanne Lavallée-Chabot, Roxane Picard, Navia Kamgang, Lori Mathieu, Monique Daigle, Frederic Makarakiza, Lynne Bentz, Deana Gosselin, Flore Kenmegne, Arlette Kapinga, Karine Leclerc Keshwani, Pierre Gagnon, Billi Salisusa, Nicole Mongrain, Shanelle Dion, Yvon Loiselle, Geneviève Letendre Jauniaux.

Absences motivées :

Absences non-motivées : Ohouo Didier, Lidji Eugenie Adou

Ouverture de l'assemblée : 19h48

1. Adoption de l'ordre du jour

Puisque Deana doit quitter, le point 5b sera rapporté immédiatement après le point 2. Joanne Lavallée-Chabot propose l'adoption de l'ordre du jour modifié. Judith Gagnon appuie. Tous en faveur. Ordre du jour adopté.

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2019.

Joanne Lavallée-Chabot propose l'adoption du procès-verbal du 30 septembre 2019. Bilali Salisusa appuie. Tous en faveur. Procès-verbal du 30 septembre 2019 adopté.

5 b) T-shirts pour la maternelle

Nous avons acheté 100 t-shirts au logo de l'école l'an dernier (environ 700\$), pour offrir aux enfants de la maternelle.

Cette année, nous avons 68 élèves en maternelle, et il ne reste que 53 t-shirts (38 très petits, 9 petits, 6 médium). Il en manque donc 15. Nous avons 16 chandails "J'aime parler français" mais ceux-ci sont bleus et n'ont pas le logo de l'école.

Deana Gosselin indique que la commande était très facile à faire. Les t-shirts ont été commandés en mai et étaient prêts en septembre.

Étant donné les états financiers de la Société cette année, et étant donnée que plusieurs élèves quittent pour les écoles d'immersion entre la maternelle et la première année, il est proposé de donner les t-shirts aux premières années l'an prochain (année scolaire 2020-2021). Monique Daigle appuie. Tous en faveur. Proposition acceptée.

3. Rapport de la trésorière - Navia Kamgang

Comptes bancaires au 28 octobre 2019

Aucun changement entre septembre et octobre 2019.

Budget - À revoir en novembre.

4. Rapport de la responsable des collectes de fonds – Lori Mathieu

a) Boston Pizza (Opération Éducation)

Nous avons entre 700\$ et 800\$ de reçus manquant de l'opération éducation de l'an dernier. Lori Mathieu et Joanne Lavallée-Chabot s'occupent de résoudre le problème mais Boston Pizza est peu réactif aux courriels.

Opération éducation est de retour cette année. Tous les reçus de Boston Pizza entre Red Deer et le nord de l'Alberta peuvent être soumis dans la boîte disponible de septembre à décembre. Nous obtenons un retour de 5% des reçus soumis.

b) Tirage billets West Jet

Le deuxième prix est une suite au Rogers Place pour 12 personnes pour une partie des Oil Kings.

Le troisième prix est formé de 3 jeux vidéos de sports de EA games pour une console au choix.

Les billets seront prêts à imprimer la semaine prochaine. Il faudra des bénévoles pour couper et brocher les billets.

Nous avons reçu l'approbation pour utiliser School Cash Online pour le paiement des billets. Les billets seront mis en ligne en lot de 200; un courriel sera envoyé à chaque relâche.

Les jeudi après-midi, Mme Hélène imprimera la liste des billets achetés sur School Cash Online. Elle gardera aussi à son bureau les feuille de vente retournées à l'école. Un(e) bénévole sera à l'école les jeudis soirs ou vendredis matins pour vérifier le paiement des billets et écrire les noms des acheteurs, prendre une photo des billets complétés et renvoyer la section billet dans la pochette de l'enfant.

c) Affiche Société des parents

Lori Mathieu aimerait faire imprimer une affiche chez un imprimeur pour publiciser l'implication de la Société des parents aux activités de collectes de fonds. Elle a quelques suggestions. Étant donné le manque de temps d'ici à la rencontre parents-professeurs, Monique Daigle se propose d'en créer une temporaire.

d) Healthy Hunger

Cora : Total des commandes 1 300.00\$ (Retour des enfants - moyen, petites portions, détrempe)

Boston Pizza : Total des commandes 1069,50\$.

Joanne Lavallée-Chabot propose d'offrir 20\$ pour couvrir l'achat des étiquettes à mettre sur les repas. Monique Daigle appuie. Tous en faveur. Proposition acceptée.

e) Growing Smiles - Judith Gagnon

Formulaire envoyé vendredi.

Estimé de 1 200\$ à 1 300\$ en commande.

f) Système audio-visuel (Judith Gagnon/Bilali Salisusa)

4625\$ pour l'électricité.

Trois jours pour commencer le travail. L'installation du système peut se faire en une journée une fois que l'électricité est complétée.

5. Rapport de la présidente (Joanne Lavallée-Chabot)

- a) Signataire du compte de banque - Navia Kamgang a été ajouté en tant que signataire autorisée, en remplacement de Caroline Mekodom.

Tous les chèques de la Société sont signés par deux des 4 signataires autorisés.

- b) T-Shirts pour les maternelles (voir ci-haut)

- c) Charité(s) à décider en novembre pour le don de 1 000\$.

Possibilité de faire le don à la paroisse St-Joachim pour les rénovations.

- d) Remplacement du spinner du terrain de jeu

Démarches pour demander un estimé à deux compagnies, sans réponses.

Demande à Derek pour le prix d'enlever simplement le spinner - 400\$. En installer un nouveau à une date ultérieure en coûterait 900\$ plus le prix du spinner.

Faire les deux en même temps nous en coûterait 200\$ de moins (3 171.00\$ pour remplacer).

Joanne Lavallée-Chabot propose qu'on remplace le "spinner" dans le parc au coût de 3 171.00\$, utilisant le don de 1 000\$ de la prématernelle Bobino-Bobinette (voir point 6). Karine Leclerc Keshwani appuie. Tous en faveur. Proposition acceptée.

6. Rapport du/de la représentant(e) de la prématernelle Bobino-Bobinette
Bobino se propose de faire leur don annuel de 1000\$ pour remplacer le spinner du terrain de jeu. Le don est habituellement fait en février-mars, mais la prématernelle est prête à le faire plus tôt cette année.

Il y a 14 élèves dans le groupe de l'après-midi, il reste donc 6 places.

Collectes de fonds à venir: Cartes de Noël, Mundare, Sandwichy, Tourtière sans gluten (Ben's meat).

7. Divers

8. Date des prochaines réunions

Les prochaines réunions auront lieu les lundis:

18 novembre

9 décembre

20 janvier

24 février

16 mars

20 avril

11 mai

8 juin

11. Levée de la réunion : 20h04

Joanne Lavallée-Chabot
Présidente

Roxane Picard
Secrétaire