

Procès-verbal  
Réunion de la  
Société des parents de l'école Notre-Dame  
Le 18 novembre 2019

**Judith Gagnon, Joanne Lavallée-Chabot, Roxane Picard, Nicole Mongrain, Paul Croteau, Flore Kenmegne, Arlette Kapinga, Karine Leclerc Keswani, Bilali Salisusa, Pierre Gagnon, Shanelle Dion, Yvon Loiselle**

**Absences motivées** : Frederic Makarakiza, Lori Mathieu, Monique Daigle, Navia Kamgang

**Absences non-motivées** : Didier Ohouo, Lidji Eugenie Adou

**Ouverture de l'assemblée : 19h34**

1. Adoption de l'ordre du jour

*En l'absence de Navia, il n'y aura pas de rapport mensuel au point 3, seulement la discussion du budget.*

*En l'absence de Lori, Judith couvrira les point 4 a et b sous un seul point -*

*Point 4 a) Résumé des collectes de fonds.*

*Joanne Lavallée-Chabot propose l'adoption de l'ordre du jour modifié. Pierre Gagnon appuie. Tous en faveur. Ordre du jour adopté.*

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2019.

*Pierre Gagnon propose l'adoption du procès-verbal du 28 octobre 2019. Bilali Salisusa appuie. Tous en faveur. Procès-verbal du 28 octobre 2019 adopté.*

3. Rapport de la trésorière - Joanne Lavallée-Chabot en l'absence de Navia

Kamgang

a) Adoption du budget 2019-2020

Révision du budget proposé. Les propositions suivantes sont faites:

Revenus:

Le montant de revenu de la foire du livre a été enlevé puisque c'est un crédit qui ne passe ni par l'un ni par l'autre de nos comptes en banque. Voir la note en bas de page.

Le montant de 200\$ de Colibri a été enlevé; nous ne faisons cette collecte de fonds qu'au deux ans.

Un montant de 500\$ a été ajouté aux revenus pour les places VIP au concert de Noël.

Dépenses:

- Nous avons décidé de demander une contribution de 15\$/enfant pour les sorties de ski, ce qui permet de baisser le budget à 2750\$
- Nous avons décidé de limiter le nombre de sorties où le transport est couvert par la Société des parents à 2 par niveaux. Les maternelles en font habituellement 3, cela nous permet de baisser le budget alloué à 6000\$ pour le transport.
- M. Loiselle a accepté un budget de 500\$ pour le concert de Noël. Il a déjà travaillé fort à réduire les coûts et Mme Dion a aussi prévu des fonds dans son budget en cas de dépassement.
- La facture finale de l'électricité est de moins de 5000\$, le montant a donc été corrigé.
- Puisqu'il n'y a pas pour le moment de dépenses prévues dans les "dépenses de l'école", le montant alloué a été diminué à 1500\$.

Le budget révisé sera envoyé par courriel aux membres votant du CA pour approbation. M.A.J au 22 novembre - le budget révisé a été approuvé. Voir Appendice 1.

Pierre Gagnon vérifiera s'il est possible de faire un rapport d'impôt pour récupérer les taxes de vente.

#### 4. Rapport de la responsable des collectes de fonds – Judith Gagnon en l'absence de Lori Mathieu

##### a) Résumé des collectes de fonds

Tirage West Jet - début de ventes lentement mais sûrement (environ 200 billets vendus)

- nous offrirons 2 cartes cadeaux Indigo aux meilleurs vendeurs (familles?) et 5 carte cadeaux (Booster Juice ou autre?) par tirage pour inciter les enfants à faire des ventes.
- Le procédé est complexe, plusieurs parents posent des questions. Nous augmenterons la communication, offrirons aussi la possibilité de payer en argent comptant en envoyant l'argent par les pochettes.

Concert de Noël - places assises VIP, 2\$ par billet, maximum de 6 personnes dans un groupe gagnant. Nous ne ferons pas le stationnement VIP cette année, le stationnement des professeurs n'est pas disponible et il serait difficile de trouver suffisamment de bénévoles.

PaintNite - Il faudra décider d'un projet à la prochaine réunion. C'est une activité quand même dispendieuse, qui a bien fonctionné la dernière fois parce qu'elle impliquait aussi les enfants.

Bottle Drive - Le Callingwood Bottle Depot a été réservé pour le 18 janvier entre 11h et 15h. Si quelqu'un se propose, l'activité pourrait aussi être faite simultanément à un autre bottle dépôt dans la zone de l'école (au sud ou plus central)?

Suggestion - serait-il possible de faire une collecte permanente avec les bottles dépôt (ouvrir un compte qui permet aux gens de donner leur bouteille à la Société de parents).

b)

c) Festival du livre - Joanne Lavallée-Chabot

Geneviève Leclerc s'est proposée pour suivre l'organisation de la prochaine foire et reprendre le projet l'an prochain. Elle recherche toujours un(e) partenaire.

La foire a été un grand succès, nous avons obtenu un crédit de 2654.48\$ pour la bibliothèque.

d) Healthy Hunger - Joanne Lavallée-Chabot

Nous avons reçu le premier chèque, Boston Pizza et Cora pour un montant de 384\$ Profit de 193\$ pour la commande de Boston Pizza en octobre.

e) Growing Smiles - Judith Gagnon

Les commandes sont ouvertes jusqu'à mercredi, mais Judith les acceptera jusqu'à samedi.

f) Système Audio-visuel

La facture sera payé une fois le projet complété.

## 5. Rapport de la présidente (Joanne Lavallée-Chabot)

a) Choisir la charité pour le don de 1000\$

Joanne Lavallée-Chabot suggère que cette année, le don de 1000\$ (obligatoire selon les règles de l'AGLC) soit fait à la rénovation de la paroisse St-Joachim. Flore Kenmegne appuie. Tous en faveur, proposition acceptée.

b) Remplacement du "spinner" du terrain de jeu

Les couleurs choisies pour le nouveau spinner sont le bleu et rouge. Le remplacement sera fait cet hiver.

6. Rapport de la représentante de la prématernelle Bobino-Bobinette

La collecte de fonds Ben's meat vient de commencer. Ils vendent tourtière, pâtés au poulet et pâtés au boeuf avec ou sans gluten.

Joanne Lavallée-Chabot travaille maintenant à Bobino 2 après-midi par semaine.

7. Divers

Rien à discuter

8. Date des prochaines réunions

Les prochaines réunions auront lieu les lundis:

9 décembre

20 janvier

24 février

16 mars

20 avril

11 mai

8 juin

11. Levée de la réunion : 21h00

**Présidente**

**Secrétaire**